

Rottekade 58  
2661 JN Lansingerland

T + 31 (0) 10 5216211  
F + 31 (0) 10 5212667  
E info@priorities.nl  
I www.priorities.nl

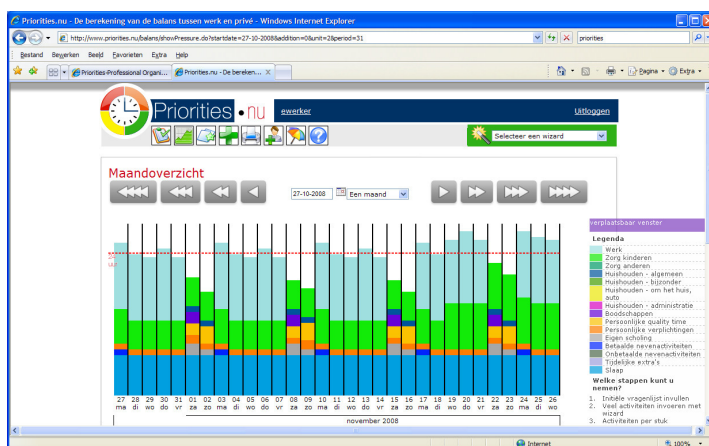
## Individuele Coaching In Balans met de Balanstool Priorities.nu

Binnen iedere organisatie kan HRM/management te maken hebben met ziekteverzuim waar niet echt een vinger achter gekregen kan worden. Iemand meldt zich ziek, gaat enige tijd later weer aan de slag (vaak onder begeleiding van en in samenspraak met HRM, de leidinggevende en/of de bedrijfsarts) en meldt zich enige tijd later weer ziek. Gedacht kan worden aan het feit dat 22% van de medewerkers kan kampen met stressklachten. Niemand krijgt er echter zijn vinger achter en de oplossing blijft uit. Voor betrokkene wel te verstaan.

De individuele coaching In Balans met De Balanstool Priorities.nu – de berekening van de balans in het werk en de balans tussen werk en privé (gecombineerd met professional organizing, time management, professional en personal efficiency) is hiervoor een effectieve oplossing gebleken. Veel ziekteverzuim vindt zijn oorsprong in een hoge werkdruk, die zowel op het werk, in privé als in de combinatie veroorzaakt kan worden.

Loopt een van uw medewerkers hier tegenaan, dan kunt u overwegen deze effectieve individuele coaching aan te bieden. Uw medewerker is geholpen en u als kwaliteitswerkgever heeft alles in het werk gesteld voor uw bijdrage aan de oplossing. Daarnaast levert u een belangrijke bijdrage aan preventie van ziekteverzuim en aan de duurzame inzetbaarheid van uw medewerkers.

In samenspraak met HR, manager en medewerker worden de doelen gesteld, in samenspraak met de medewerker worden doelen bereikt.



*Met de Balanstool Priorities.nu brengt u uw balans in kaart (balans in het werk en balans tussen werk en privé). Daarna lost u de knelpunten op.*

*De stelling van Priorities: taken die boven de 24 uur uitkomen, vormen uw onbalans. Samen met u formuleren wij de oplossing voor de werkdruk. Dat werkt!*

#### Dagdeel 1:

Begeleiding van de medewerker aan de hand van de vragenlijst over duurzame inzetbaarheid en vitaliteit, knelpunt analyse, ervaren stress, (mentale) gezondheid, mate van prioriteiten stellen, time management issues specifiek voor de functie en het in kaart brengen van verborgen tijdsdruk. Daarnaast komen aan bod het structureren van het werk, professional en personal efficiency. Aan het einde van dit dagdeel worden de eerste voorgestelde verbeteringen en het plan van aanpak besproken.

#### Dagdeel 2:

Het samen met de medewerker in kaart brengen van diens balans werk-privé. Knelpunt analyse, inventarisatie, inzichtelijk maken van de balans aan de hand van De Balanstool Priorities.nu. Alle taken van betrokkene worden benoemd en een tijdsbesteding wordt eraan gegeven. Op een 24-uurslijn wordt geprojecteerd hoe de belasting van de medewerker is en wordt de tijdsbelasting visueel gemaakt. Na dit krachtige overzicht blijven inzichten niet uit, zodat effectief oplossingen geformuleerd worden en aanbevelingen kunnen worden gedaan.

Aan het einde van dit dagdeel wordt voor de komende tijd een plan van aanpak besproken, zodat de medewerker ook na de individuele coaching actief aan de slag blijft met de voorgestelde verbeteringen, een belangrijke voorwaarde voor duurzame inzetbaarheid en de preventie van ziekteverzuim.

#### Dagdeel 3:

Na 1-2 maanden volgt de terugkomsessie. Het plan van aanpak voor de verbeteringen wordt doorgenomen en er wordt gekeken waar de medewerker nu staat. Gewenste en bereikte resultaten met De Balanstool Priorities.nu worden doorgenomen en de resultaten van het plan van aanpak worden besproken. Nagegaan wordt of inderdaad sprake is van verbeterde balans, een verbetering van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.